| | |
|---|---|
| Lugar | Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María |
| Fecha | 02/11/2024 12:00pm-13:00 |
| Tema | Valoración inicial del área de enfermería |
| Desarrollo | **ORDEN DEL DIA**<br><br>1. Introducción<br>2. Metodología<br><br>**1. Introducción**<br>La valoración inicial de enfermería es el primer paso fundamental en el proceso de atención de enfermería, y tiene como objetivo obtener un panorama completo del estado de salud del paciente. Este proceso implica la recolección de datos subjetivos y objetivos sobre el paciente, permitiendo identificar sus necesidades de salud, problemas potenciales y su capacidad para hacer frente a su situación.<br><br>Durante esta valoración, el profesional de enfermería recoge información sobre antecedentes médicos, síntomas actuales, nivel de conciencia, funciones vitales, entre otros aspectos físicos, psicológicos y sociales. Además, se evalúa el entorno en el que el paciente se encuentra, así como su capacidad para realizar actividades diarias.<br><br>**2. Metodología**<br><br>Para el presente periodo se realizó una valoración inicial desde el área de enfermería por ingreso nuevo a la unidad operativa la cual se encuentra debidamente diligenciada y firmada por la profesional en enfermería Lizeth Daniela Muñoz Ardila, además se encuentra archivada en la historia social de la persona mayor según corresponde.<br><br>A continuación, se relaciona la valoración inicial de la persona mayor con fecha de ejecución y responsable. |

**REPORTE VALORACIÓN INICIAL**

| No. | NOMBRE COMPLETO | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE INGRESO A LA COMUNIDAD DE CUIDADO | PROFESIONAL RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARIA MELIDA DUARTE DUARTE | 23660080 | 02/11/2024 | 01/11/2024 | LIZETH DANIELA MUÑOZ ARDILA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | Anexo Listado de asistencia | | |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | No aplica | No aplica | No aplica |
| Próxima reunión | No aplica | | |
| Elaboró | Lizeth Daniela Muñoz Ardila | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Reporte Valoración Inicial mes de Noviembre

Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Corazon Inmaculado de maria

Fecha y hora: 02/11/2024

Nombre responsable:Lizeth Daniela Muñoz Ardila

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

| ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | | Entidad / Dependencia | Rol / Cargo | Planta / Contratista | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tipo | Número | | | | | | |
| 1 | Lizeth Daniela Muñoz Ardila. | C.C | 1.033.808.660 | CCC Corazón Inmaculado de María | Enfermera | | danielam32023@gmail.com | 3207188310 | Lizeth |
| 2 | Laura Alejandra Ruiz | CL | 1122136748 | Corazón Inmaculado María | Enfermera | | lauraruizcan.dw | 3125564005 | Laura Ruiz |
| 3 | Carol Jimena Sora | CC | 1000363313 | CC corazón Inmaculado María | Enfermera | | jime-1.30@outlook | 3026168147 | |
| 4 | Adriana Avelida | CC | 51892034 | CCC Inmaculado de Hesa | Enfermera | | adminenfermeria@gmail.com | 3112751085 | |
| 5 | Hna. Anabelly Cadena | C.C. | 1006774440 | C. corazón inmaculado | Coordinadora | | dayanalopez27@hotmail.com | 3175849679 | Hna. Anabelly C. |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.